

HORN Werbetechnik ist seit über 30 Jahren im Bereich der Werbetechnik erfolgreich am Markt tätig und wir wachsen ständig weiter.

Zur Unterstützung für unser Büro und Empfang suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in als

BÜROKRAFT [m/w/d]

in Voll- oder Teilzeit

IHR AUFGABENGEBIET

Rechnungswesen, Auftragsabwicklung,
Telefonservice, Terminkoordinierung
und Sekretariatsarbeiten.

WAS WIR ERWARTEN

Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
Berufsausbildung wünschenswert,
aber gerne auch Quereinsteiger
Team- und Organisationsfähigkeit
Sicherer Umgang mit MS Office
Gutes Deutsch in Wort und Schrift

WAS WIR BIETEN

Einen modernen Arbeitsplatz in unserem
neuen Firmengebäude..
Tolle Kollegen, sowie eine familiäre
Atmosphäre in einem inhabergeführten
Unternehmen in der 3ten. Generation
Schöner Lounge- und Aufenthaltsbereich.
Zudem kostenfreie Teamkleidung,
Kaffee- und Wasserflatrate,
sowie betriebliche Zusatzleistungen.

JETZT BEWERBEN

Wenn Sie Lust auf neue Herausforderungen
haben und das Abwechslungsreiche an
unserer Branche lieben, dann sind sie bei
uns genau richtig.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige
Bewerbung mit Lebenslauf in digitaler Form
per email an sabine@horn-werbetechnik.de

HORN

WERBETECHNIK

Europastraße 3

71576 Burgstetten

www.horn-werbetechnik.de

T 07191 86 353

F 07191 86 678